



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-64591249-040-300476  
Konu : 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 02.01.2024 tarihli ve 295743 sayılı yazı,

İlgi yazıda istenilen 2023 yılı Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu Müdürlüğü İdare Faaliyet Raporu 29 sayfa halinde düzenlenerek yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Doç. Dr. Ömer Faruk DEMİRKOL  
Müdür

Ek:2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu. (29 Sayfa)



**YÜKSEKÖĞRETİM  
KURULU  
BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI  
TURİZM VE OTEL  
İŞLETMECİLİĞİ  
YÜKSEKOKUL  
MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET  
RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5-10
1- Fiziksel Yapı.....	5-8
2- Örgüt Yapısı.....	9-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11-12
4- İnsan Kaynakları .....	11-14
5- Sunulan Hizmetler .....	15-18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18-20
D- Diğer Hususlar .....	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	20
C- Diğer Hususlar .....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	20
A- Mali Bilgiler .....	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3- Mali Denetim Sonuçları .....	22
4- Diğer Hususlar .....	22
B- Performans Bilgileri .....	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	23
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	27
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	28
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	28
5- Diğer Hususlar .....	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler .....	28
B- Zayıflıklar .....	28
C- Değerlendirme .....	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	29

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)**

### **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağılı olarak Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 19.06.2007 tarihli yazıları üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 26.06.2007 tarihli ve 2007/12400 sayılı kararı ile kurulmuş olup bu karar, 29.07.2007 Tarihli ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Bölümleri;

- 1 - Turizm İşletmeciliğı
- 2 - Turizm Rehberliğı
- 3 - Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- 4 - Rekreasyon Yönetimi

Ülkemizin ve modern Dünyanın ihtiyaç duyduğu insan kaynağını bilimsel ve teknolojik yöntemler kullanarak, alanında uzman, üstün nitelikli teknolojik bilgi ve beceri ile donatılmış, çağını anlayan ve geleceğı öngören bireyler yetiştirmek için Yüksekokulumuzca gerekli katkıların sağlanması amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuzca 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, öğrenci aldığımız dönemden itibaren iletişimde teknolojiyi iyi kullanan, ahlaki değerleri yüksek, işbirliğı içinde öz verili çalışan, araştırma coşkusu taşıyan, takım bilincine sahip öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. 2023 yılı Faaliyet Raporumuzun Üniversitemiz için hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeğı geçen personelimize teşekkür eder, sevgilerimi ve saygılarımı sunarım.

**e-imzalıdır**

**Doç. Dr. Ömer Faruk DEMİRKOL**  
**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Turizm sektöründe faaliyet gösteren ulusal, uluslararası Turizm İşletmelerine nitelikli eleman ve yöneticiler yetiştirmek

#### Vizyon

Eğitim Faaliyetlerini sürekli olarak geliştiren, mezunlarının büyük çoğunluğunun sektörde tercih edildiği, yapmış olduğu akademik çalışmalarla turizm biliminin gelişmesine katkı sağlayan, turizm eğitiminde lider, marka bir okul olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulundaki bölümlerinden, farklı ağırlıklar gösteren, toplumun ve dünya ölçeğinde insanların turizme olan ilgilerinin artırılması üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi mesleki alanlarında yetkili ve bilgili elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Eğitim hedefi, öğrencinin eğitim süresi boyunca, yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgiler geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metodlar çerçevesinde düşünmesini kazandırmak.

Öğrencinin çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri turizm sektöründe uygulanması arzulanmaktadır. Hizmetin amacı, mesleki duygusallığı ve bilimin araştırmacılığı içinde toplumun maddesel ve ruhsal ihtiyaçlarına cevap verirken, daha üst düzeyde zevkin gelişmesini sağlamak, eğitici ve sorumlu turizm meslek elemanı ve yetkin kadroları yetiştirmektir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi					1	
Sınıf	2	7				
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

##### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 16 m2

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	244	16
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>244</b>	<b>16</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	28	2
Çalışma Odası	1	16	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>3</b>

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 16 m2

## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:1 Adet

Arşiv Alanı: 16 m2

## 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

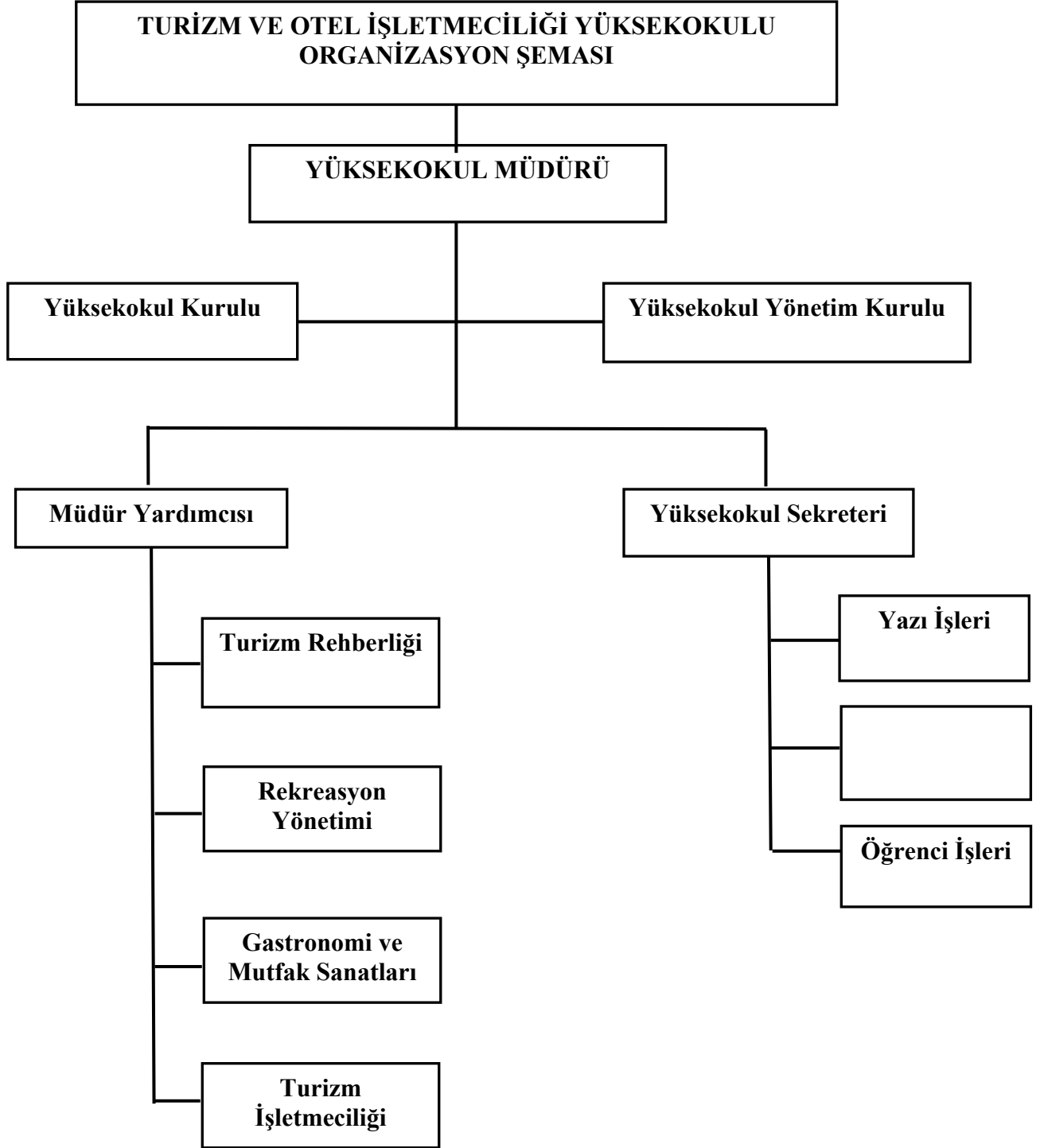


### 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>		

## 2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz’ da Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ile Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yanı sıra, Yüksekokul Sekreteri ve İdari personeller ile aşağıda gösterilen teşkilat şemasında belirtilen birimlerde çalışılmaktadır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 14 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

## 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1				
Dr. Öğretim Üyesi	12				
Öğretim Görevlisi	2				
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1				
Uzman					

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	8	2	2
Yüzde			25	50	12,5	12,5

**4.7- İdari Personel**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	2	
Yüzde			33,3	66,6	

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		1
Yüzde	33,3			33,3		33,3

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1				1	1
Yüzde	33,3				33,3	33,3

**4.11- İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>			

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	277	234	511						511
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	<b>277</b>	<b>234</b>	<b>511</b>						<b>511</b>

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	5		5					100

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	150	150		%100
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>150</b>	<b>150</b>		<b>%100</b>



### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					

### 5.1.5- Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>			

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

### 5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun idari hizmetlerini, Yüksekokul Sekreterliği görevini Mehmet DOĞAN yürütmekte ayrıca 13/b maddesi uyarınca Yüksekokul emrinde iki bilgisayar işletmeni görevlendirilmiş olup, idari personelle öğrenci işleri, taşınır kayıt işlerini, yazışmaları, tahakkuk ve mali işleri yürütmektedir.

- 1-Müdürlüğümüz kadrosundaki personel ile Müdürlüğümüz emrinde görevlendirme suretiyle görev yapmakta olan personel ile ilgili her türlü yazışmalar,
- 2-Gerek Üniversitemize bağlı birimlerden ve gerekse Üniversitemiz dışındaki kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,
- 3-Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin dışındaki iş ve işlemleri yapmak

### 5.4-Diğer Hizmetler

#### Harran Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 2023 Yılı Faaliyet Raporu

	Faaliyetler
1	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı Doç. Dr. Mahmut BARAKAZI 'Expo2023GastronomiMaraş' festivaline katılımcı olarak davet edilmiştir.
2	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği dersi kapsamında Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğretim Görevlisi Hilal ÖZ video konferans yoluyla bilgilendirme yapmıştır.
3	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyeleri 'Culinary Forum 2023' programına Antalya'da katılım sağlamıştır.
4	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri 3 uygulama dersini Harran Uygulama evinde gerçekleştirmiştir.
5	Şanlıurfa'nın coğrafi işaretli ürünlerinin yer aldığı belgesel çekimlerine Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı Doç. Dr. Mahmut BARAKAZI değerlendirmeleri ile katılım sağlamıştır.
6	Türk Kızılayı eğitimleri öğrencilerine ilk yardım eğitimi verilmiştir. Türk Kızılay Şanlıurfa Yönetim Kurulu Üyesi Öğr. Gör. M. Emre Eren ve Harran TOY Yönetimi koordinasyonunda düzenlenen programda "İlk yardım eğitimi al hayat kurtar" sloganı ile Turizm ve Otel işletmeciliği Yüksekokulu bünyesinde eğitim gören Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm İşletmeciliği öğrencilerine ilk yardım eğitimi, uygulamalı olarak gösterilmiştir
7	Turizm Rehberliği Bölümü olarak 11-13 Ekim Oryantasyon Programı kapsamında Üniversite genelindeki öğrencilere yönelik Göbeklitepe'ye gezi düzenlendi.
8	Turist Rehberleri Odaları Birliği (TUREB) Yönetim Kurulu Üyesi Levent KAHVECİ(@rehberleventkahveci) Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerimize TUREB Uygulama Gezileri ve Dil Sınavları hakkında bilgilendirme yaparak öğrencilerimizin sorularını cevapladı. 25.12.2023

9	Türkiye İş Kurumu Şanlıurfa İş Kulübü tarafından öğrencilerimize mülakat teknikleri, beden dili, CV hazırlama konularında sertifikalı eğitim verilmiştir.
10	Sektör-akademi işbirliği kapsamında öğrencilerimizle birlikte Nevali Otel'e teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Yapılan gezide öğrencilere 5 yıldızlı bir otel işletmesinin tüm departmanları ve işleyiş süreçleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. 12.12.2023
11	Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak Akademi & Sektör İşbirliği Kapsamında Teknik Gezilerimizin İkincisi Seyahat Acentalarına Düzenlendi 19.12.2023
12	Erasmus+ Farkındalık Toplantısı Düzenlendi. 07.11.2023 Konuşmacı: Ayşe Vildan ÖLÇEK (Freiburg Üniversitesi-Almanya)
13	15-22 Nisan Turizm Haftası Etkinlikleri kapsamında Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm İşletmeciliği bölümleri olarak dört seminer gerçekleştirilmiştir. (Doğal Afetlerin Turizm Sektörüne Ekonomik Etkileri, Afet Durumlarında Mutfak Yönetimi, Şanlıurfa'daki Müzelerin Turizme Etkisi, Coğrafi İşaretli Ürünler ve Turizm)
14	Rekreasyon Yönetimi Bölümü olarak bölüm öğrencilerinin Termal Turizm farkındalığını arttırmak amacıyla öğrencilerimiz ile Karaali Kaplıcalarına saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. 22.12.2023

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

## D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-----  
-----  
-----

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2 - Ulusal ve uluslar arası düzeyde yüksek bir eğitim kalitesine ulaşmak ve bu alanda öncü bir kuruluş olmak,
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1- Yüksekokulumuzu katılımcı, yenilikçi yönetim anlayışını geliştirmek. Tüm bu stratejik amaçlar doğrultusunda belirlenen hedefleri yakalamaktır.
	Hedef-2- Eğitim ve öğretim kalitesini, günümüz sanat değerleri ve teknolojisi göz önünde bulundurarak artırmak,
	Hedef-3- Yüksekokulumuzu kültürel ve sanatsal alanda bir çekim merkezi haline getirmek,

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Harran Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu lisans düzeyinde 4 yıllık turizm eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm İşletmeciliği bölümleri bulunmaktadır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Turizm Rehberliği Bölümü, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Rekreasyon Yönetimi Bölümü, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve 2023-2024 Yılı itibariyle Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrenci alımına başlamıştır. Turizm Rehberliği Bölümünde 223 kayıtlı öğrenci, Rekreasyon Yönetimi Bölümünde 159 kayıtlı öğrenci, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde 88 kayıtlı öğrenci ve Turizm İşletmeciliği Bölümünde 88 kayıtlı öğrenci olmak üzere toplamda yüksekokulumuzda 509 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde halihazırda 3 (üç) doçent, 10 (on) doktor öğretim üyesi, 1 (bir) öğretim görevlisi doktor, 1 (bir) öğretim görevlisi ve 1 (bir) araştırma görevlisi olmak üzere toplam 16 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Yapılan antlaşmalar çerçevesinde Erasmus değişim programı etkin bir şekilde uygulanmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Portekiz'deki Polytechnic Institute of Beja-School of Agriculture ile yapılan ikili anlaşma çerçevesinde 3 (üç) öğrencimiz ERASMUS öğrenci hareketliliğine katılmıştır. Bu anlaşmalar, yüksekokulun uluslararası öğrenci gönderim ve kabulü anlamında da gelecek yıllarda çok daha etkin olacağını ortaya koymaktadır.

Yüksekokulumuzun Fakülte'ye dönüştürülmesi için başvuru girişimleri başlatılmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu'nun Turizm Fakültesi'ne dönüşümünün tamamlanması ile başta bölgenin turistik değerleri olmak üzere ülkenin turistik değerlerini en iyi şekilde tanıtım ve pazarlanmasına katkı sağlanıp bilimsel araştırmalarla destekleyeceği ve eğitilmiş insan gücünü daha iyi yetiştirme olanaklarına sahip olacağı düşünülmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzdaki akademik kadro yapısı güçlenmekte olup, yüksek lisans düzeyinde eğitim-öğretim programı açılması planlanmaktadır.

### **C. Diğer Hususlar**

D.

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-----  
-----  
-----

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

## A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
  - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
  - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
  - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>7.482.179,00</b>	<b>7.482.179,00</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>756.401,00</b>	<b>756.401,00</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>11.378,80</b>	<b>11.378,80</b>	<b>98</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----

## 1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			
<b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>			
<b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>			
<b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.)

-----  
-----  
-----  
-----

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 13- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 13-1 Faaliyet Bilgileri

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel			1			1
Eğitim Semineri						
Seminer			1			1
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi			2			2
Diğer						
<b>TOPLAM</b>			<b>4</b>			<b>4</b>

**\*Bütün birimler tarafından doldurulacak**



<b>Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel katılımı)</b>						
<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Fakülte</b>	<b>Enstitü</b>	<b>Y.Okul</b>	<b>Meslek Y.Okulu</b>	<b>İdari Birimler</b>	<b>TOPLAM</b>
Sempozyum ve Kongre			3			3
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi			4			4
<b>TOPLAM</b>			<b>7</b>			<b>7</b>

**\* Bütün birimler tarafından doldurulacak**

### 13-2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	21
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	
Kitap Bölümü	14
Poster Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	
Atıf Sayısı	127
Yayımlanan Kitap Sayısı	
<b>TOPLAM</b>	<b>175</b>

**\* Bütün birimler tarafından doldurulacak**

### 13.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

<b>Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar</b>		
<b>Üniversitenin Adı</b>	<b>Ülkesi</b>	<b>Anlaşma Sayısı</b>
CIELS Campus University	İTALYA	1
Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu (University of Social and Media Culture)	POLONYA	1
Academy of Social Sciences Lodz	POLONYA	1
Lower Danube" University	ROMANYA	1
University of Oradea	ROMANYA	1

ROMANIAN AMERICAN UNIVERSITY	ROMANYA	1
Ivan Franko National University of Lviv	UKRANYA	1
Higher Vocational College for Hospitality, Wellness and Tourism Bled	SLOVENYA	1
Lithuania Business University of Applied sciences	LİTVANYA	1
ISMA, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola (University of Information Systems Management)	LETONYA	1
The Liepaja University	LETONYA	1
<b>Toplam</b>		<b>13</b>

**\* Bütün birimler tarafından doldurulacak**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>					
<b>DİĞER</b>		Geleceğin Aşçıları Harran'da Yetiştiriyor	1		3.000.000 ₺
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>		<b>3.000.000 ₺</b>

Amaç	A1: Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini sağlamak
<b>Hedef</b>	H1.3 Uygulamalı eğitim modelini yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik ve İdari Birimler
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023</b>
PG1.3.1 Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	17
PG1.3.2 Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	
PG1.3.3 Girişimcilik ve kariyer konulu seminer sayısı	3
PG1.3.4 İşletmelere Yapılan Öğrenci Ziyaret Sayısı	4

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
<b>Hedef</b>	H2.2 Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliği artılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm Akademik Birimler
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023</b>
PG2.2.1 AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Yayın Sayısı	2
PG2.2.2 Diğer İndekslerde Taranan Yayın Sayısı	27
PG2.2.3 Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	10,126
PG2.2.4 Öğretim Üyesi Başına Düşen Atıf Sayısı ( Ahci, Ssci, Sci, Sci-Exp)	37,33
PG2.2.5 Yayın Başına Düşen Atıf Sayısı ( Ahci, Ssci, Sci, Sci-Exp)	13,25

<b>Amaç</b>	<b>A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>
<b>Hedef</b>	H4.1 Kalkınmanın öncelikli olduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler içerikli ortak projeler geliştirilecektir
<b>Sorumlu Birim</b>	HÜBAK, HAYEM, Akademik Birimler
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023</b>
PG4.1.1 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan yeni proje sayısı	
PG4 1.2 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	

<b>Amaç</b>	<b>A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>
<b>Hedef</b>	H4.3 Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtmaya yönelik faaliyetler artırılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	HÜBAK, HAYEM, Akademik Birimler- Üniversitesi Proje Destek Ofisi
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023</b>
PG4.3.1 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik proje sayısı	
PG4.3.2 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik faaliyet sayısı	1

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### 5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

#### A- Üstünlükler

---

---

---

#### B- Zayıflıklar

---

---

---

## C- Değerlendirme

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Üst yönetici olarak yetkim dahi linde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Doç.Dr. Ömer Faruk DEMİRKOL**  
**Müdür**